

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO TURTO VALDYMO IR NAUDOJIMO SRITYJE IŠVADA

2026-02-26

I. VERTINTA VEIKLOS SRITIS

Vertinimo laikotarpis: 2025 m. sausis – 2025 m. gruodis.

Vertinta sritis: „Mokyklai patikėto valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo“ sritis (pasirinkta vadovaujantis Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus 2024 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-5 patvirtintu „Jonavos politechnikos mokyklos korupcijos prevencijos programos 2024–2027 m. veiklos planu“).

Tikslas: nustatyti rizikos veiksnius, kurie gali sudaryti sąlygas piktnaudžiauti mokyklos materialiniais ištekliais.

Vertinimo metodas: Jonavos politechnikos mokyklos dokumentų peržiūra ir analizė.

Už vertinimą atsakingas asmuo: ekonomikos mokytoja metodininkė Jolanta Vitkienė, el. p. jolanta.vitkiene@jpm.lt

II. PAGRINDAS IR TEISINIS REGLAMENTAVIMAS

Atliekant vertinimą vadovautasi šiais teisės aktais:

1. Nacionaliniai teisės aktai:

1.1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas;

1.2. Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašas, patvirtintas LR Vyriausybės 2021 m. lapkričio 9 d. nutarimu Nr. 2-229;

1.3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo rekomendacijos, patvirtintos LR specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 2-214;

1.4. LR valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas.

2. Jonavos politechnikos mokyklos vidaus dokumentai:

2.1. Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus 2024 m. sausio 10 d. įsakymas Nr. V1-5 „Dėl Jonavos politechnikos mokyklos korupcijos prevencijos programos 2024–2027 m. veiklos plano patvirtinimo“.

III. IDENTIFIKUOTI RIZIKOS VEIKSNIAI IR ANALIZĖ

Siekiant įvertinti realų korupcijos rizikos laipsnį, buvo išanalizuoti šie įstaigos vidaus teisės aktai ir dokumentai:

- Jonavos politechnikos mokyklos įstatai, patvirtinti LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. V-756;

- Jonavos politechnikos mokyklai patikėjimo pagrindais perduoto valstybės nekilnojamo turto nuomos arba perdavimo neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais tretiesiems asmenims tvarkos aprašas, patvirtintas Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus 2022 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V1-49;

- Jonavos politechnikos mokyklos finansų kontrolės taisyklės; patvirtintos Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus 2020 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V1-5;

- Jonavos politechnikos mokyklos buhalterijos nuostatai patvirtinti Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-110;

- Jonavos politechnikos mokyklos vidaus kontrolės politika, patvirtinta Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus 2024 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V1-145;
- Jonavos politechnikos mokyklos ūkio dalies nuostatai patvirtinti Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-110;
- Jonavos politechnikos mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas patvirtintas Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus 2024 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V1-124, 2025 m. gruodžio 30 d. įsakymu V1-121 (papildymas);
- Jonavos politechnikos mokyklos sutarčių rengimo, pasirašymo, keitimo ir registravimo tvarkos aprašas, patvirtinta Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus 2021 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V1-101;
- Inventorizacijos tvarkos aprašas, patvirtintas Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus 2022 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. V1-119;
- Jonavos politechnikos mokyklos IT įrangos priežiūros tvarkos aprašas, patvirtintas Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus 2024 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V1-124.
- Jonavos politechnikos mokyklos mokomųjų dirbtuvių naudojimo bendroji tvarka; patvirtinta Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus 2024 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V1-124;
- Jonavos politechnikos mokyklos autobuso naudojimo tvarkos aprašas; patvirtintas Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus 2024 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V1-124;
- Jonavos politechnikos mokyklos lengvųjų automobilių naudojimo ir kompensacijų už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms mokėjimo taisyklės, patvirtintos Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus 2018 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. V1-89.
- Jonavos politechnikos mokyklos vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo bei informaciją pateikusio asmens konfidencialumo užtikrinimo tvarkos aprašas patvirtintas Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus 2022 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. V1-120.
- Korupcijos prevencijos veiklos ataskaita už 2025 metus, patvirtintas Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus 2025 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V1-114.

Vertinimo išvados:

Atlikus analizę nustatyta, kad Įstaigoje yra priimti visi būtini vidaus teisės aktai, užtikrinantys skaidrų turto valdymą. Nustatyta sprendimų priėmimo ir kontrolės procedūrų tvarka nesuteikia darbuotojams galimybės veikti vienasmeniškai nuožiūra be priežiūros.

Konstatuotina, kad Jonavos politechnikos mokyklos **turto valdymo ir naudojimo sritis priskiriama mažos korupcijos pasireiškimo tikimybės grupei**. Ši rizika efektyviai valdoma per veikiančias kontrolės procedūras.

Analizė pagal LR korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio kriterijus:

1. Padarytos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.

2025 m. turto valdymo ir naudojimo srityje korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, administracinių ar tarnybinių nusižengimų neužfiksuota.

Visiems darbuotojams sudarytos sąlygos pranešti apie galimus pažeidimus el. paštu korupcija@jpm.lt. Informacija apie pranešimų teikimą bei skatinimas būti pilietiškiems viešinami svetainėje www.jpm.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.

Analizuojamu laikotarpiu pranešimų apie galimas korupcines veikas ar piktnaudžiavimą turtu negauta.

2. Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas.

Jonavos politechnikos mokykla nevykdo išorinės kontrolės ar priežiūros funkcijų jai nepavaldžių fizinių ar juridinių asmenų atžvilgiu. Vykdomos kontrolės funkcijos yra susijusios išimtinai su Įstaigos vidaus administravimu. Vidaus kontrolė turto valdymo srityje užtikrinama šiais būdais:

- Procedūrinė kontrolė: Turto nuoma, panauda ir nurašymas vykdomi pagal Jonavos politechnikos mokyklos Turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašą.
- Keturių akių principas: sprendimus priima kolegialios komisijos (viešųjų pirkimų, inventorizacijos, turto nurašymo), sudarytos direktoriaus įsakymais.

- Faktinė patikra: kasmetinė turto inventorizacija atliekama vadovaujantis JPM Inventorizacijos tvarkos aprašu.
- Etikos priežiūra: darbuotojų nešališkumas užtikrinamas per JPM Antikorupcinio elgesio taisykles bei privalomą interesų deklaravimą.

Išvada: nustatyti kontrolės mechanizmai yra pakankami, teisinio reguliavimo spragų ar prieštaravimų, galinčių sudaryti sąlygas korupcijos pasireiškimui, nenustatyta.

Įstaigos veiklos skaidrumas 2025 m. užtikrinamas direktoriaus įsakymais sudarytų komisijų veikla. Vadovaujantis 2025 m. Viešųjų pirkimų planu bei 2025 m. patvirtintais tarpiniais finansinių ataskaitų rinkiniais, vykdoma nuolatinė turto kontrolė. Kolegialus sprendimų priėmimas įtvirtintas 2025 m. naujos redakcijos JPM įstatuose, kurie numato įstaigos tarybos dalyvavimą esminiuose turto valdymo procesuose.

Atsižvelgiant į tai, kas išdėstyta anksčiau, Jonavos politechnikos mokyklai nėra suteikti įgaliojimai Analizuojamoje srityje vykdyti veiklą, susijusią su trečiųjų asmenų ar jų atliekamų veiksmų kontrole ar priežiūra, todėl, nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, Jonavos PM turto valdymo ir naudojimo sritis pagal kriterijų „Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas“ nėra vertinama.

3. Atskirų darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė yra reglamentuoti.

Analizuojamuoju laikotarpiu Jonavos politechnikos mokyklos darbuotojų funkcijos ir procedūros buvo aiškiai apibrėžtos, užtikrinant teisės aktų hierarchiją bei išvengiant įstatymų, jų įgyvendinamųjų teisės aktų ir vidaus administracinių dokumentų kolizijų. Vidaus administraciniai aktai yra nuolat peržiūrimi ir aktualizuojami, užtikrinant jų atitiktį galiojančiam teisiniam reguliavimui. Turto valdymo ir naudojimo srityje vadovaujamosi **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo rekomendacijų** 6 punkte nurodytais kriterijais; prieštaravimų tarp skirtingo lygmens teisės normų nenustatyta.

4. Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.

Analizuojama Jonavos politechnikos mokyklos veiklos sritis nėra susijusi su leidimų išdavimu, nuolaidų, lengvatų ar kitų išskirtinių teisių suteikimu (ar jų apribojimu) tretiesiems asmenims. Kadangi Įstaiga nevykdo administracinių funkcijų, susijusių su minėto pobūdžio teisių paskirstymu ar ribojimu, korupcijos pasireiškimo tikimybė pagal šį kriterijų nevertinama.

5. Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija.

Analizuojamuoju laikotarpiu Jonavos politechnikos mokykla nevykdė funkcijų, susijusių su įslaptintos informacijos gavimu, naudojimu, saugojimu ar kūrimu. Įstaigos veikloje naudojama informacija ir dokumentai nelaikytini sudarančiais valstybės ar tarnybos paslaptį, todėl korupcijos pasireiškimo tikimybė pagal šį kriterijų nėra vertinama.

6. Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę buvo nustatyti nežymūs veiklos trūkumai.

Kadangi korupcijos rizikos analizės Jonavos politechnikos mokyklos turto valdymo ir administravimo srityje anksčiau nebuvo atlikta, nėra galimybės vertinti, kaip šalinami nustatyti trūkumai ir teikti pasiūlymus.

IV. APIBENDRINIMAS IR ANALIZĖS IŠVADOS

Pažymėtina, kad 2025 m. Jonavos politechnikos mokyklos turto valdymo ir administravimo srityje korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, už kuriuos taikoma administracinė ar tarnybinė atsakomybė, nenustatyta. Atitinkamai nebuvo poreikio teikti informaciją atsakingiems asmenims ar viešinti duomenis apie pažeidimus.

Nustatyta, kad Įstaigoje yra priimti visi reikiami teisės aktai, o sprendimų priėmimo tvarka yra skaidri: ji nesuteikia darbuotojams perteklinių įgaliojimų veikti savo nuožiūra bei aiškiai apibrėžia jų atsakomybę.

Atsižvelgiant į tai, kad Įstaiga tiksliai įgyvendina turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo reglamentus, papildomų korupcijos prevencijos priemonių šioje srityje numatyti netikslinga. Jonavos politechnikos mokykloje korupcijos pasireiškimo tikimybė turto valdymo srityje vertinama kaip maža.

V. REKOMENDACIJOS (PREVENCIJOS PLANAS)

1. Teisinio reglamentavimo aktualizavimas ir komunikacija:
 - 1.1. Siekiant užtikrinti skaidrų turto valdymą, naudojimą ir disponavimą, suorganizuoti tikslinį darbuotojų informavimą apie naujausius vidaus tvarkų ir teisės aktų pakeitimus.
 - 1.2. Priemonė: trumpas pristatymas (instruktažas) darbuotojams, pabrėžiant asmeninę atsakomybę už turto saugumą ir atitiktį Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymui.
 - 1.3. Pagal poreikį parengti naujus ir/ar koreguoti Įstaigos vidaus teisės aktus ir dokumentus susijusius su Turto valdymu, naudojimu ir disponavimu.
2. Antikorupcinio sąmoningumo didinimas:
 - 2.1. Stiprinti darbuotojų nepakantumą galimam piktnaudžiavimui tarnybine padėtimi ar turtu, integruojant LR Korupcijos prevencijos įstatymo naujoves į Įstaigos veiklą.
 - 2.2. Priemonė: tiksliniai mokymai arba seminaras apie etikos standartus ir rizikų atpažinimą, orientuotas į praktinių situacijų analizę.
3. Rizikų valdymo tęstinumas:
 - 3.1. Atsižvelgiant į tai, kad nustatytas žemas korupcijos rizikos lygis, vadovaujantis STT metodinėmis rekomendacijomis (21.6.1 p.), papildomos specifinės rizikos mažinimo priemonės nėra tikslingos.
 - 3.2. Toliau bus vykdoma nuolatinė esamų kontrolės mechanizmų stebėseną, užtikrinant pasiekto skaidrumo lygio išlaikymą.